

**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS PARA A INSTALAÇÃO DA SEDE DA PRÉ-SAL PETRÓLEO S.A. - PPSA, EM BRASÍLIA/DF.**

Número: DAFC.021/2023

Emissão: 14/11/2023

Versão  
01

1. Objeto
2. Justificativa
3. Dados Referenciais
4. Especificação do Objeto
5. Qualificação da Proponente
6. Obrigações da **CONTRATADA**
7. Obrigações da **PPSA**
8. Prazo de Execução e Vigência do Contrato
9. Condições de Habilitação
10. Equilíbrio Econômico-Financeiro e/ou Reajustamento de Preços do Contrato
11. Condições de Faturamento e Pagamento
12. Quantidades e Custos estimados
13. Sanções Administrativas
14. Atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados ("LGPD")
15. Das declarações e Garantias Anticorrupção
16. Matriz de Riscos
17. Local de Prestação dos Serviços
18. Disposições Gerais
19. Anexos

## **1 – OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica especializada na disponibilização de espaço físico e serviços administrativos, tipo “*escritório virtual*”, para instalação da sede da Pré-Sal Petróleo S.A. – PPSA (“PPSA”), em Brasília/DF.

## **2 – JUSTIFICATIVA**

Com autorização conferida pela Lei nº 12.304/2010, de 2 de agosto de 2010, a **PPSA** foi criada por meio do Decreto nº 8.063/2013, de 1º de agosto de 2013. No art. 1º, parágrafo único, da referida lei e no Estatuto Social da empresa, em seu art. 3º, determina-se que a **PPSA** tenha sede e foro em Brasília e escritório central no Rio de Janeiro.

Dessa forma, a presente contratação é indispensável à instalação e ao funcionamento da **PPSA** em Brasília/DF, cuja existência é uma obrigação legal.

## **3 – DADOS REFERENCIAIS**

A **PPSA**, empresa pública de direito privado, vinculada ao Ministério de Minas e Energia (“MME”), criada por meio do Decreto nº 8.063/2013, de 1º de agosto de 2013, submetida ao regime próprio das Sociedades Anônimas, tem por objeto a gestão dos contratos de Partilha de Produção celebrados pelo MME, gestão dos contratos para comercialização de Petróleo, de Gás Natural e de outros hidrocarbonetos fluidos e representação da União nos Acordos de Individualização da Produção (AIPs).

O art. 34, da Lei nº 13.303/2016, determina que o valor estimado do contrato a ser celebrado seja sigiloso, razão pela qual não está sendo divulgado.

A atual prestadora dos serviços objeto dessa licitação é a empresa AHF Sistemas De Informática Ltda.

## **4 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

O espaço licitado será utilizado para o desenvolvimento das atividades pertinentes à sede da **PPSA**, tais como: acomodação para um funcionário, acomodação eventual dos membros da Diretoria Executiva, dos Conselhos de Administração e Fiscal, da Assembleia Geral, e de funcionários, além de recursos de apoio administrativo e de equipamentos para a realização de reuniões e o exercício de atividades de representação junto a clientes, fornecedores e autoridades.

### **4.1. Requisitos obrigatórios, incluídos no custo fixo dos serviços mensais:**

**Utilização:** O endereço do espaço contratado será utilizado como sede legal da **PPSA**, e será seu domicílio fiscal e tributário durante o prazo de vigência da contratação.

**A CONTRATADA deverá** disponibilizar toda a documentação relativa ao imóvel necessária para a perfeita regularização do Escritório da PPSA na área locada, conforme item 6.12 deste Termo de Referência.

**Localização:** O imóvel tem que estar localizado, obrigatoriamente, no Setor Autarquias Sul (SAUS) ou Setor Autarquias Norte (SAUN) ou Setor Bancário Sul (SBS) ou Setor Bancário Norte (SBN) ou Setor Comercial Norte (SCN) ou Setor Hoteleiro Norte (SHN) ou Setor Hoteleiro Sul (SHS).

**Acesso ao local disponibilizado:** acesso 24:00h, todos os dias.

**Recepção:** atendentes bilíngues – (português/inglês), durante o horário comercial, com programação de pré-atendimento personalizado.

**Correspondências:** toda correspondência recebida em nome da **PPSA** deverá ser registrada no controle da **CONTRATADA** e informada à **PPSA** no mesmo dia do recebimento, por meio do *e-mail* a ser enviado ao Escritório Central da **PPSA**, cujo endereço eletrônico será fornecido ao Contratado quando da assinatura do Contrato.

**Obs 1.:** As correspondências deverão ser enviadas ao escritório central da **PPSA**, por meio digital, para o endereço eletrônico a ser fornecido à **CONTRATADA** quando da assinatura do Contrato, no mesmo dia do recebimento, acompanhadas do protocolo de recebimento, quando aplicável, e posteriormente enviadas por intermédio dos correios, sob pena de multa e de responsabilização da **CONTRATADA** por qualquer extravio e/ou atraso no envio dos documentos.

**Obs 2.:** A **PPSA** disponibilizará à **CONTRATADA** um cartão eletrônico dos Correios para utilização nos casos de envio de documentos físicos.

**Instalações do espaço disponibilizado:**

- a. Infraestrutura do prédio - existência de sistema de controle de acesso para visitantes;
- b. Imóvel - instalações, equipamentos e mobiliários ergométricos em excelente estado de conservação, controle de acesso eletrônico ou por biometria;
- c. Instalações sanitárias para Portador de Necessidades Especiais – PNE e acessibilidade para pessoas com deficiência, nos termos das Leis nº 10.048/2000, nº 10.098/2000, do Decreto nº 5296/2004 e da Norma ABNT NBR 9050/2004; e
- d. Composição do escritório - um escritório individual, com no mínimo 14 m², com janela, equipado com: 1 (uma) mesa redonda, com 1 metro de diâmetro; 2 (duas) mesas retangulares tipo bancada, com 1 metro de largura; 1 (uma) mesa retangular, com 1,40 metro de largura; 1

(um) gaveteiro volante, com 30 cm de largura; 6 (seis) cadeiras, sendo 4 (quatro) para interlocutores; 1 (um) armário alto com chaves; 1 (um) armário baixo com chaves; 2 (duas) lixeiras; 2 (dois) aparelhos telefônicos; 5 (cinco) pontos de acesso à internet e WI-FI e linha telefônica/habilitação de pontos, com uma extensão.

### **Mobiliário (Atendimento às Normas e Legislação):**

A qualidade de confecção e acabamento, a resistência e o atendimento aos requisitos de ergonomia, serão fatores preponderantes na avaliação do mobiliário devendo ser atendidas as normas da ABNT, referentes ao tipo de mobiliário que será disponibilizado.

Especificamente com relação às cadeiras deverá ser considerada a ABNT NBR 13962:2006 - Móveis para escritório – Cadeiras, entre outras que se fizerem relevantes.

As cores da forração das cadeiras deverão ser de uma só tonalidade para todo o lote a ser disponibilizado (cor sóbria, preferencialmente preta ou azul).

As cadeiras/poltronas deverão estar em excelente estado de conservação e uso, considerando os parâmetros a seguir:

- Forração sem manchas, rasgos ou sinais de desbotamento;
- No caso de cadeira/poltrona em couro, não deverá apresentar danos tais como: manchas, rachaduras, rasgos e assemelhados; e
- Os rodízios e demais regulagens das cadeiras/poltronas deverão estar em perfeito funcionamento.

Poderá ser exigida a apresentação de laudos de conformidade ergonômica, emitido por profissional habilitado (engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho) ou profissional/entidade com notória especialidade em ergonomia de que seu produto está de acordo com as normas regulamentadoras, do Ministério do Trabalho e Emprego – Norma Regulamentadora nº 17 (“NR 17”).

**Manutenção:** A **CONTRATADA** deverá dispor de serviço de manutenção preventiva e corretiva para o pronto atendimento de consertos ou substituição das instalações, dos equipamentos e dos serviços prestados, de forma a não comprometer a segurança e a continuidade dos serviços da **PPSA**.

### **Comunicação e Segurança – Exigências mínimas:**

#### **a) Infraestrutura de rede**

- O cabeamento disponibilizado pela **CONTRATADA** deverá atender às normas técnicas TIA/EIA 568-A ou B na categoria 5e ou superior.
- A sala deverá possuir no mínimo 5 pontos de rede devidamente ativado.

- Os pontos lógicos disponibilizados pela **CONTRATADA** devem estar segmentados e agregar segurança de perímetro (*Firewall*), de forma a não permitir que outros ambientes possam ter acesso às informações da **PPSA**, em virtude da segurança da informação exigida.
- Rede WI FI dedicada para a **PPSA**.
- A **CONTRATADA** deverá disponibilizar um número IPv4 válido e exclusivo para a **PPSA** agregado ao serviço de *Network Address Translation* (NAT).
- Deverá ser implementada pela **CONTRATADA** ferramenta de controle de acesso à *internet* (*proxy filter*), bloqueando o acesso a sites indesejados.
- O equipamento de *firewall* deverá armazenar registros históricos de eventos (*Logs*) de acesso, de forma a identificar o IP do usuário que realizou o acesso e os registros devem ser armazenados pelo período mínimo de 06 (seis) meses. Os logs de acesso deverão ser entregues quando da requisição da área de Tecnologia da Informação da **PPSA**.
- Deverão ser fornecidos pela **CONTRATADA** os serviços de rede DHCP, DNS e NTP.

**b) Link de acesso à Internet**

- Deverá ser fornecido um *link* dedicado de pelo menos 10 Mbps (*upload* e *download*), para acesso à *internet*.

**c) Infraestrutura de telefonia**

- Deverá ser entregue um ramal que apresente os recursos de BINA e viva voz.
- O PABX deve disponibilizar o recurso de captura de chamadas por grupo de usuários.
- O PABX deve disponibilizar o recurso de *Interactive Voice Response* ("IVR"), resposta interativa de voz, específico para a **PPSA**.
- Toda a bilhetagem das ligações efetuadas, deve identificar data, hora da chamada, tempo da ligação, destino e valor a ser pago pela ligação.
- Deverá ser disponibilizado, sempre que pedido, relatório de ligações efetuadas.
- Deve ser disponibilizado o serviço de secretária eletrônica para o ramal.
- As ligações recebidas deverão ser identificadas, devendo ser atendidas em nome da **PPSA**.

**4.2. Serviços Eventuais, sob demanda:**

Além dos serviços mensais fixos descritos no item anterior, a **PPSA** poderá demandar, de acordo com as suas necessidades, os seguintes serviços:

- Sala de reunião: sala de reunião para no mínimo 8 (oito) pessoas, equipada com mesa, cadeiras, lixeira, acesso à internet, TV colorida Full HD (mínimo 42"), projetor (*data show*), equipamento de videoconferência; *flipchart*, aparelhos telefônicos com viva-voz e identificador de chamadas; serviços de copa, incluindo *coffee break* (quando solicitado);
- Atendimento telefônico e recados, personalizado;

- *Internet*, WI FI, telefonia com ligações para telefone fixo e celular, locais, nacionais e internacionais;
- Serviços de entregas rápidas motorizadas; e
- Suporte técnico de Tecnologia da Informação nível 1, ou seja, um atendimento presencial para tirar dúvidas, pequenos reparos e preparação de videoconferência. Eventualmente a área de Tecnologia da Informação da **PPSA** poderá, por meio do telefone, passar instruções de reparos e atualizações.

## 5. QUALIFICAÇÃO DA PROPONENTE

### 5.1. Relativo à Qualificação Técnica:

A qualificação técnica da **CONTRATADA** deverá ser comprovada por meio de um ou mais Atestados ou Declarações de Capacidade Técnica, em nome da proponente, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a empresa já tenha executado, de forma adequada, os serviços relacionados neste Termo de Referência.

A **PPSA**, ao seu critério, poderá realizar visita às instalações dos licitantes, para comprovar o atendimento às especificações exigidas no Edital.

### 5.2. Relativo à Qualificação Econômico-Financeira:

Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício – DRE (“DRE”), Recibo de Entrega e Termo de Abertura/Encerramento do último exercício social, retirados do Sistema Público de Escrituração Digital (“SPED”), que comprovem que a empresa **possui patrimônio líquido positivo**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

## 6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para garantir o fiel cumprimento do contrato, a **CONTRATADA** comprometer-se-á a cumprir rigorosamente todas as obrigações assumidas em sua proposta, no contrato, e ainda:

- 6.1. Indicar, por escrito, o nome do profissional responsável (preposto), devidamente qualificado e habilitado para prestar esclarecimentos e acompanhar a execução dos serviços;
- 6.2. Apresentar a **PPSA**, antes do início da prestação dos serviços, a relação do mobiliário e equipamentos que ficarão à sua disposição;
- 6.3. Executar os serviços contratados dentro de elevados padrões de qualidade e atender às exigências contidas no correspondente Edital de licitação e seus anexos;
- 6.4. Observar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, submetendo-se à mais ampla fiscalização da **PPSA**. A fiscalização poderá ser efetuada a qualquer época durante a vigência do contrato, visando ao rigoroso cumprimento das obrigações assumidas. Caso os serviços não venham a ser aceitos pela Fiscalização, estes deverão ser corrigidos sem ônus para a **PPSA**;

6.5. Realizar a prestação dos serviços por meio de profissionais especializados, de forma condizente com os serviços a serem executados e em completas condições de higiene e segurança;

6.6. Instruir seus empregados a manterem sigilo a respeito das informações e quaisquer outros assuntos ligados a documentos e seus conteúdos, que porventura cheguem ao seu conhecimento por força da execução dos serviços;

6.7. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **PPSA**;

6.8. Responsabilizar-se por eventuais indenizações decorrentes de quaisquer danos ou prejuízos causados à **PPSA** e/ou a terceiros, por ação ou omissão própria, ou de qualquer de seus empregados ou preposto;

6.9. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.10. Disponibilizar os contatos (telefone celular, fixo e *e-mail*) da área responsável pelo setor de Tecnologia da Informação;

6.11. Responsabilizar-se por configurar e manter durante toda a execução do contrato todo o ambiente de Tecnologia da Informação, assim como os seus requisitos de segurança, a fim de atender a todos os requisitos técnicos especificados pela **PPSA**; e

6.12. Disponibilizar à **PPSA** os documentos a seguir e/ou outros documentos que venham a ser exigidos para atender às exigências de regularização de sua sede legal:

- Contrato de Locação/Compra do imóvel para operação da atividade da empresa;
- Número e Capa do IPTU e/ou equivalente para apresentar aos órgãos públicos;
- AVCB válido para a operação da empresa e de suas filiais;
- Alvará de Funcionamento do local para a prática das operações da empresa e suas filiais.

## **7 - OBRIGAÇÕES DA PPSA**

7.1. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços contratados.

7.2. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração ou do endereço de cobrança.

7.3. Designar profissional do seu quadro de pessoal que ficará responsável pela fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços, devendo este proceder rigorosa fiscalização frente às irregularidades que porventura possam ocorrer.

7.4. Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência irregular relacionada com a execução dos serviços.

7.5. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual/distrital ou municipal, as normas de segurança da **CONTRATADA** e do Edifício onde ela se localiza.

7.6. Zelar pela correta utilização da área, mobiliário e equipamentos objeto desta contratação, de forma a mantê-los e devolvê-los nas mesmas condições em que foram recebidos, ressalvado o desgaste natural em função do tempo de utilização.

7.7. Pagar a importância correspondente aos serviços prestados no prazo contratado.

7.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

## **8 – PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

8.1. O contrato a ser firmado entre a **PPSA** e a **CONTRATADA** terá prazo de execução e vigência de 5 (cinco) anos, contados a partir da sua assinatura.

8.2. O contrato poderá ter sua rescisão antecipada por iniciativa de qualquer uma das partes mediante comunicação prévia com antecedência não inferior a 120 (cento e vinte) dias.

## **9 – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

A **CONTRATADA** deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **10 – EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E/ OU REAJUSTAMENTO DE PREÇOS DO CONTRATO**

### **Equilíbrio Econômico-Financeiro:**

A **PPSA** e a **CONTRATADA** têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com o inciso XXI, do art. 37, da Constituição Federal, a ser realizado mediante reajuste ou revisão de preços, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos do contrato e a retribuição da **PPSA** para a justa remuneração da **CONTRATADA**, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do instrumento contratual, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

A revisão de preços poderá ser realizada por iniciativa da **PPSA** ou mediante solicitação da **CONTRATADA**, quando ocorrer fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências



incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução deste contrato, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no contrato, sendo, porém, vedada nas hipóteses em que o risco seja alocado à **CONTRATADA** na Matriz de Riscos, respeitando-se o seguinte:

a) a **CONTRATADA** deverá formular à **PPSA** o requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador;

b) a comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta ou do último reajuste e do momento do pedido de revisão; e

c) com o requerimento, a **CONTRATADA** deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da proposta ou do último reajuste e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado.

Independentemente de solicitação, a **PPSA** poderá convocar a **CONTRATADA** para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado, ou de itens que compõem o custo, cabendo à **CONTRATADA** apresentar as informações solicitadas pela **PPSA**.

#### **Reajustamento de Preços:**

Será admitido o reajuste dos preços, na forma da Lei, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data limite para apresentação das propostas (constante no Edital), mediante aplicação, sobre os preços contratados, da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

Na impossibilidade, por qualquer motivo, de utilização do IPCA, adotar-se-á, para fins de cálculo do reajuste, outro índice publicado por instituição idônea, a critério da **PPSA**, e que melhor reflita a inflação ocorrida no período. A eventual utilização de outro índice, na forma aqui prevista, não representa a renúncia da adoção do IPCA, o qual poderá ser utilizado em reajuste futuro.

Os reajustes serão formalizados por meio de Apostilamento.

## 11 – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

**11.1.** A **PPSA** pagará à **CONTRATADA** os valores contratados mediante apresentação de documento de cobrança válido, devidamente discriminado, e do correspondente boleto bancário de pagamento.

**11.2.** Os serviços serão pagos mensalmente com base no valor unitário e nas quantidades de postos de serviços efetivamente prestados.

**11.3.** O prazo para pagamento é de 30 (trinta) dias, a contar a partir da apresentação pela **CONTRATADA**, e aceitação pela **PPSA**, dos documentos de cobrança.

## 12 – QUANTIDADES E CUSTOS ESTIMADOS

A **PPSA** pagará mensalmente à **CONTRATADA** a importância correspondente aos serviços efetivamente realizados, tendo como base os valores orçados conforme as Planilhas de Preços a seguir:

Valor Mensal Estimado (R\$)			Valor Anual Estimado (R\$)			Valor Estimado 5 anos		
Fixo	Srviços eventuais sob demanda	Total Estimado	Fixo	Serviços eventuais sob demanda	Total	Fixo	Serviços eventuais sob demanda	Total
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela de Preços Fixos Estimados					
Item	Unidade	Quant.	Preços (R\$)		
			Mensal	Anual	Total (5anos)
Um escritório Individual, com no mínimo 14 m <sup>2</sup> , com janela, equipado com: 1 (uma) mesa redonda,1 metro de diâmetro; 2 (duas) mesas retangulares tipo bancada,1 metro de largura; 1 (uma) mesa retangular, 1,40 metro de largura; 1 (um) gaveteiro volante, 30 cm de largura; 6 (seis) cadeiras, sendo 4 (quatro) para interlocutores; 1 (um) armário alto com chaves; 1 (um) armário baixo com chaves; 2 (duas) lixeiras; 2 (dois) aparelhos telefônicos; 5 (cinco) pontos de acesso à internet e WI-FI e linha telefônica/habilitação de pontos, com uma extensão.	Conjunto	1		-	-

**Tabela de Preços de Serviços Eventuais (sob demanda) - Detalhada**

	Item	Unidade	Qde	Preços (R\$)			
				Unit	Mensal	Anual	5 anos
1	Sala de reunião para 8 pessoas com TV e data show	Hora	8		-	-	-
2	Idem, com videoconferência	Hora	8		-	-	-
3	Impressão/cópia e/ou digitalização				-	-	-
3.1	Em preto e branco	Unid.	50		-	-	-
3.2	Colorida	Unid.	10		-	-	-
4	Telefonia				-	-	-
4.1	Local/fixo	Minuto	60		-	-	-
4.2	DDD/fixo	Minuto	100		-	-	-
4.3	DDI/celular	Minuto	8		-	-	-
4.4	Local/celular	Minuto	100		-	-	-
4.5	DDD/celular	Minuto	52		-	-	-
4.6	DDI/celular	Minuto	8		-	-	-
5	Coffee break	Evento	1		-	-	-
6	Serviço de Office Boy	Evento	8		-	-	-
Subtotal					-	-	-
Outros serviços eventuais afins não contemplados nos itens anteriores desta planilha de preços (5%)					-	-	-
<b>Total</b>					-	-	-

### 13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Com fundamento nos arts. 129 a 131 do RILC-PPSA, a **CONTRATADA** ficará sujeita, no caso de descumprimento contratual, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

13.1 Advertência;

13.2 Multa de:

I. Advertência;

II. Multa de:

- a. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor contratado, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da **PPSA**, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b. 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior a 15 (quinze) dias, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c. 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d. 0,8% (oito décimos por cento) sobre o valor contratado, por evento, em caso de descumprimento do item "Correspondências" no subitem 4.1. deste Termo de Referência.

III. Suspensão temporária de participação em licitação de Licitação e impedimento de contratar com a **PPSA**, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

13.3. As multas aqui previstas poderão ser descontadas de qualquer valor devido à **CONTRATADA** ou cobradas mediante processo de execução, na forma da Lei Processual Civil.

13.4. As sanções previstas no item 13.2., III, poderão, também, ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da Licitação; e

c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **PPSA** em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. Aplicam-se as disposições do Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal), nos termos da Lei nº 14.133/2021 e conforme previsto na Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais).

13.6. As sanções serão registradas e publicadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (“SICAF”).

#### **14. ATENDIMENTO À LEI Nº 13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (“LGPD”)**

14.1. A **CONTRATADA** se compromete a observar, cumprir e respeitar, na sua integralidade, as normas de proteção e de tratamento de dados pessoais (“Dados”), conforme o disposto na legislação de proteção de dados pessoais vigentes e aplicáveis, identificadas como as “Leis de Proteção de Dados”, se vinculando integralmente a, exemplificativamente:

- a) Realizar tratamento, guarda e transmissão de Dados com finalidade, aplicação e respeito aos princípios e direitos fundamentais assegurados ao titular de Dados;
- b) Manter procedimentos internos condizentes com as melhores práticas para governança e a segurança dos Dados que são armazenados ou utilizados e porventura compartilhados com a **PPSA**, bem como observar garantir que seus projetos e/ou produtos são criados levando em conta as diretrizes e princípios da privacidade desde a concepção (“privacy by design”);

c) Cumprir integralmente com os deveres dos agentes de tratamento que as Leis de Proteção de Dados lhe imputam, principalmente no que se refere à coleta do consentimento e existência de hipótese legal para tratamento dos Dados, e. g. com termos de uso e políticas de privacidade transparentes, adequadas e claras, considerando sempre a finalidade e demais princípios que justificam sua coleta, disponibilização e/ou tratamento; e

d) Sempre aplicar em contratos, documentos e/ou acordos, escritos ou verbais, porventura firmados com quaisquer terceiros ou qualquer das suas afiliadas e/ou subsidiárias, cláusulas semelhantes a essa, no intuito de disseminar a cultura do tratamento seguro de Dados e em conformidade com as Leis de Proteção de Dados.

14.2. A **CONTRATADA** compromete-se em manter a **PPSA** absolutamente indene de qualquer dano, prejuízo ou penalidade que possa vir a sofrer em decorrência de eventual infração às Leis de Proteção de Dados perpetrada pela **CONTRATADA**.

14.3. Caso ocorra qualquer incidente na **CONTRATADA** envolvendo os dados tratados juntamente com a **PPSA** (como violação de segurança, acessos não autorizados, perda, destruição etc.), a **CONTRATADA** deverá comunicar formalmente o fato através do e-mail da DPO (dpo@ppsa.com.br) em até 24h (vinte e quatro horas), comprometendo-se, ainda, a auxiliar a **PPSA** em quaisquer questões envolvendo dados pessoais tratados entre as organizações.

14.4. A **CONTRATADA** compromete-se que, ao subcontratar atividades envolvendo os dados pessoais, realizará contrato escrito contendo as mesmas obrigações impostas pelo contrato que vier a assinar com a **PPSA** em relação à **CONTRATADA**, inclusive quanto às medidas técnicas e de segurança das informações/dados pessoais que o subcontratado deverá implementar.

## **15 – DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTICORRUPÇÃO**

15.1. A **CONTRATADA** declara que está ciente e entende os termos da legislação anticorrupção brasileira, especialmente da Lei nº 12.846/2013, do Decreto nº 8.420/2015, da Lei nº 13.303/2016 e do Decreto nº 8.945/2016, bem como de outras normas anticorrupção constantes do ordenamento jurídico.

15.2. A **CONTRATADA** declara que está ciente e entende a incidência e as consequências da incidência da legislação anticorrupção sobre o objeto do futuro contrato e se compromete a abster-se da prática de atos que constituam violação aos normativos supramencionados.

15.2.1. A **CONTRATADA** se obriga, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como por sócios que venham a agir em seu nome, a conduzir suas práticas comerciais, durante a consecução do futuro contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

a) Na execução do futuro contrato, nem a **CONTRATADA**, nem qualquer de seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como sócios que venham a agir em

seu nome, devem dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direto ou indireto, de dinheiro ou coisa de valor a qualquer pessoa física ou jurídica com a finalidade de influenciar ato ou decisão de qualquer pessoa física ou jurídica, ou para assegurar vantagem indevida, ou que violem as disposições dessa cláusula ou da legislação brasileira.

15.2.2. A **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente, comunicar alteração na direção ou gestão da empresa, bem como comunicar qualquer ilícito em que esteja envolvida.

15.2.3. Caso não possua um código de conduta próprio ou normativo com a mesma finalidade, a **CONTRATADA** declara, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, bem como por sócios que venham a agir em seu nome, que tem conhecimento, concorda e que agirá de acordo com os termos do Código de Conduta e Integridade da **PPSA**, parte integrante do futuro contrato.

*Link:* Código de Conduta e Integridade da **PPSA**:

[http://www.presalpetroleo.gov.br/ppsa/conteudo/codigo\\_conduta\\_integridade.pdf](http://www.presalpetroleo.gov.br/ppsa/conteudo/codigo_conduta_integridade.pdf)

15.2.4. Em caso de subcontratação, a **CONTRATADA** compromete-se a exigir dos subcontratados o cumprimento das obrigações dessa cláusula.

15.2.5. A **CONTRATADA** declara que:

- a) não violou, está violando ou violará os termos dessa cláusula; e
- b) conhece as consequências de tal violação.

15.2.6. O descumprimento dessa cláusula pela **CONTRATADA** poderá ensejar a rescisão imediata do futuro contrato, independentemente de prévia notificação, sem prejuízo das demais penalidades previstas no contrato.

## 16. MATRIZ DE RISCOS

16.1. A **PPSA**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identifica os riscos decorrentes da futura relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelece os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante de Anexo deste documento.

- a) É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na Matriz de Riscos, como de responsabilidade da **CONTRATADA**.

## 17. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados na cidade de Brasília/DF, devendo ser observada a localização especificada no item 4.1.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Os casos não abordados serão definidos pela **PPSA** de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços.

18.2. A PPSA, a seu critério, poderá realizar visita às instalações dos licitantes, para comprovar o atendimento às especificações exigidas no Edital.

## **19. ANEXOS**

Integra o presente Termo de Referência o Anexo A – Matriz de Riscos.

Rio de Janeiro, 14 de novembro de 2023.

Elaborado por:

De Acordo:

Sebastião Rezende

Ivete Terra Nunes

Assessor Especial – Administração de Contratos

Gerente de RH e Suporte Corporativo

Aprovado por:

Samir Passos Awad

Diretor de Administração, Finanças e Comercialização

**Anexo A – Matriz de Riscos**

Categoria do Risco	Descrição	Consequência	Medidas Mitigadoras	Alocação do Risco
Risco atinente ao Tempo de Execução	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Diligência do Contratado na execução contratual.	Contratado
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe, caso fortuito ou de força maior, bem como o retardamento determinado pela PPSA, que comprovadamente repercuta no preço do Contratado	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Revisão de preço.	PPSA
Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado	Planejamento tributário.	Contratado